

Số: 41 /TB-GDĐT-XTVC

Quận 8, ngày 21 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung thực hành xét tuyển viên chức Vòng 2
Năm học 2020 - 2021

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8 năm học 2020 - 2021;

Hội đồng xét tuyển viên chức thông báo nội dung xét tuyển Vòng 2 (thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ) để người dự tuyển nghiên cứu và chuẩn bị, cụ thể như sau:

1. Những văn bản pháp lý người dự tuyển cần nghiên cứu để áp dụng khi thực hành:

- Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;
- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 năm 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;
- Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (áp dụng cho vị trí giáo viên tiểu học và trung học cơ sở);
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (áp dụng cho vị trí giáo viên tiểu học và trung học cơ sở);
- Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (áp dụng cho vị trí giáo viên tiểu học);
- Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (áp dụng cho vị trí giáo viên trung học cơ sở);
- Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học (áp dụng cho vị trí giáo viên tiểu học);

- Quyết định số 04/VBHN-BGDDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non (áp dụng cho vị trí giáo viên mầm non);

- Thông tư số 12/2011/TT-BGDDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (áp dụng cho vị trí giáo viên trung học cơ sở);

- Thông tư số 27/2017/TT-BGDDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục công lập; Quyết định số 99-QĐ/TWĐTN-CTTN ngày 01 tháng 08 năm 2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh về việc ban hành Điều lệ Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh khóa VIII, giai đoạn 2018 – 2023 (áp dụng cho vị trí giáo viên tổng phụ trách Đội);

- Thông tư số 02/2015/TTLTBVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện; Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông và Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDDĐT và (áp dụng cho vị trí nhân viên thư viện);

- Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin và Công văn 3946/BGDDĐT-CNTT ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019-2020 (áp dụng cho vị trí nhân viên công nghệ thông tin);

- Thông tư số 19/2016/TT-BTTTT ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập (áp dụng cho vị trí nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật);

- Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư (áp dụng cho vị trí nhân viên văn thư);

2. Nội dung thực hành:

2.1. Đối với vị trí giáo viên:

Thực hành các nội dung:

- Soạn giáo án;
- Thực hiện hoạt động giảng dạy, giáo dục;



- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh;
- Thực hiện công tác chủ nhiệm.

Phạm vi thực hiện:

+ Giáo viên mầm non: Bài thực hành trong chương trình dành cho lứa tuổi mẫu giáo (lớp mầm, lớp chồi, lớp lá), gồm các nội dung giảng dạy:

- (1) Giáo dục kỹ năng sống
- (2) Kể chuyện
- (3) Tạo hình
- (4) Làm quen với Toán
- (5) Làm quen với chữ viết (lớp lá)
- (6) Phát triển thể chất

+ Giáo viên tiểu học: Bài thực hành của giáo viên dạy nhiều môn và bộ môn trong phạm vi chương trình lớp 3 và lớp 4.

+ Giáo viên trung học cơ sở: Bài thực hành theo bộ môn trong phạm vi chương trình lớp 6; riêng bộ môn Hóa học trong phạm vi chương trình lớp 8.

+ Giáo viên Tổng phụ trách Đội: Thực hành các nội dung tương ứng theo cấp học và bộ môn nêu trên; đồng thời thực hành các kỹ năng sinh hoạt tập thể, quản trò và nghi thức Đội.

2.2. Đối với vị trí nhân viên:

Thực hành các nội dung:

Cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và những công việc liên quan vị trí dự tuyển.

Phạm vi thực hiện:

+ Nhân viên thư viện:

- Lập chương trình hoạt động, kế hoạch đầu tư, củng cố và phát triển thư viện;
- Tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, điểm sách, thông báo sách mới nhập, triển lãm trưng bày sách mới, tranh ảnh.

+ Nhân viên văn thư:

- Soạn thảo các loại văn bản hành chính như tờ trình, công văn, quyết định, biên bản, hợp đồng;
- Quản lý văn bản, quản lý con dấu.

+ Nhân viên công nghệ thông tin:

- Lập chương trình hoạt động, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin của đơn vị;
- Vận hành các hệ thống mạng, khắc phục các sự cố đơn giản.



+ Nhân viên hỗ trợ giáo dục khuyết tật:

- Lập chương trình, kế hoạch hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo yêu cầu và quy định của đơn vị;

- Hỗ trợ người khuyết tật học tập và rèn luyện kỹ năng đặc thù, kỹ năng sống phù hợp với khả năng và nhu cầu của người khuyết tật; hỗ trợ, tư vấn về kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục người khuyết tật, cho giáo viên, gia đình người khuyết tật và cộng đồng ./.

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Thanh Sang-Phó CT.UBNDQ8;
- Thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Thành viên Ban Giám sát;
- Người dự tuyển thông qua trang thông tin điện tử của UBNDQ8 và PGDĐTQ8;
- Lưu: VT. TC. N.



TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Dương Văn Dân